

FWISD MATRÍCULA ESTUDIANTIL

Peggy Saldivar

J.Martin Jacquet Middle School

Especialista en familia

PASO 1:

SNAPCODE LOOKUP

SnapCode Lookup

All fields are required

Primary Contact

First Name

Last Name

Student Information

Enter Student ID

Enter Birth Day and Student's First and Last name

Submit

Clear Fields

PASO 2: HAGA CLIC AQUÍ: [STUDENT REGISTER](#)

The screenshot shows the Fort Worth Independent School District website's online registration page. At the top, there is a navigation menu with links for 'Back to School', 'About', 'Students', 'Families', 'Community', 'Departments', and 'Board'. Below the menu is the Fort Worth ISD logo and a breadcrumb trail: 'HOME > FAMILIES > ONLINE REGISTRATION > ONLINE REGISTRATION HOME PAGE'. The main content area is titled '2020-21 STUDENT REGISTRATION'. On the left, there is a sidebar menu under 'Online Registration' with the following items: 'ONLINE REGISTRATION HOME PAGE' (marked with an 'x'), 'FREQUENTLY ASKED QUESTIONS', 'NEED HELP?', 'PRE-K AND KINDERGARTEN REGISTRATION', and 'INSCRIPCIÓN'. To the right of the sidebar is a large graphic with a laptop and a smartphone displaying the registration interface. Below this graphic are two buttons: 'NEW STUDENT' and 'RETURNING STUDENT'.

Fort Worth
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Back to School About Students Families Community Departments Board

HOME > FAMILIES > ONLINE REGISTRATION > ONLINE REGISTRATION HOME PAGE

2020-21 STUDENT REGISTRATION

Online Registration

- × ONLINE REGISTRATION HOME PAGE
- FREQUENTLY ASKED QUESTIONS
- NEED HELP?
- PRE-K AND KINDERGARTEN REGISTRATION
- INSCRIPCIÓN

NEW STUDENT RETURNING STUDENT

PASO 3:

SI SU ESTUDIANTE SE INSCRIBIÓ EN FWISD EL AÑO PASADO, HAGA CLIC EN LA **RETURNING STUDENT**

O SI SU ESTUDIANTE ES NUEVO EN FWISD O ASISTIÓ A UNA ESCUELA AUTÓNOMA, HAGA CLIC EN **NEW STUDENT**

The screenshot shows the website's navigation bar with the Fort Worth Independent School District logo on the left and menu items: Back to School, About, Students, Families, Community, Departments, and Board. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: HOME > FAMILIES > ONLINE REGISTRATION > ONLINE REGISTRATION HOME PAGE.

On the left side, there is a sidebar menu titled "Online Registration" with the following items: ONLINE REGISTRATION HOME PAGE (highlighted with an 'x'), FREQUENTLY ASKED QUESTIONS, NEED HELP?, PRE-K AND KINDERGARTEN REGISTRATION, and INSCRIPCIÓN.

The main content area is titled "2020-21 STUDENT REGISTRATION" and features a graphic of a laptop and a smartphone displaying the registration interface. Below the graphic are two buttons: "NEW STUDENT" and "RETURNING STUDENT".

PASO 4:

PARA LOS ESTUDIANTES QUE REGRESAN,
INGRESE SU:

[SNAPCODE](#)

FORT WORTH ISD

A Snapcode is Required t

Enter a Snapcode

To begin **Returning Student Form** , enter the 15-
character snapcode provided by **Fort Worth
Independent School District** .

Snapcode

Continue

[Snapcode Help](#)

PASO 4:

NUEVA ESTUDIANTE A FWISD CLICK, CREATE ACCOUNT

FORT WORTH ISD

Sign In

Email Address

Password

Remember me on this computer

[Sign In](#)

[Forgot password?](#)

[Sign into your account using your cell phone number.](#)

Create Account

With an account, you can...

- Complete forms online
- Save and return to forms in progress
- Print form history

[Create Account](#)

PASO 5: ¿CREA UNA CUENTA?

- Si nunca ha completado un Formulario para estudiantes que regresan en línea con Snapcode, debe crear una Cuenta de registro. Esto le permite guardar de forma segura su trabajo y volver más tarde, si es necesario. Puede usar su dirección de correo electrónico o número de teléfono celular.
- Si ya tiene una cuenta, puede iniciar sesión y completar el formulario. (Debe usar la misma cuenta para completar los formularios para todos los niños en el hogar, independientemente del nivel de grado).

PASO 6:

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Tengo que responder todas las preguntas?

Las preguntas marcadas como "**requeridas**" deben completarse. Si la pregunta se deja en blanco, la solicitud no se enviará.

PREGUNTAS

He cambiado mi dirección, ¿qué debo hacer?

Como parte del formulario de registro para estudiantes que regresan en línea, tendrá la oportunidad de actualizar la dirección particular del estudiante. * Podrá cargar documentos mientras completa el registro en línea. Tenga el siguiente documento listo para cargar.

Lista de Verificación:

- Comprobante de domicilio (contrato de gas, agua, electricidad o arrendamiento con fecha de 30 días y que muestre la dirección del servicio)
- Identificación de los padres
- Seguridad Social
- Cartilla de vacunación

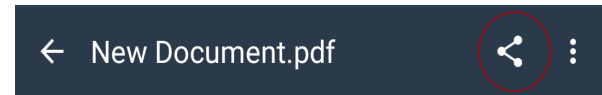
***SUGERENCIA RECOMENDADA:
PARA CARGAR ARCHIVOS**

- Descargue la aplicación "Simple Scanner" de Play Store
- Tome una foto del documento con el teléfono celular usando la aplicación
- Sigue los pasos del color,
 1. Haga clic en PDF en la parte superior,
 2. Haga clic en "Compartir/Share"
 3. Enviar a su propio correo electrónico / Gmail.
- Abra Gmail en su computadora y descargue el pdf
- Regrese a FWISD Regístrese y cargue el PDF desde los archivos "recientes" de su computadora para completar la solicitud

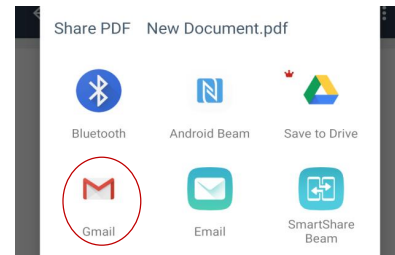
1.



2.



3.



***DESCARGO DE RESPONSABILIDAD:** con esta aplicación o consejo recomendado, no está asociado con el FWISD. Esta recomendación es únicamente para su conveniencia.

PREGUNTAS:

:

He completado el formulario, ¿y ahora qué?

Cuando haya terminado de ingresar su información, haga clic en "Revisar y enviar". Esto enviará toda la información que ingresaste a la escuela. Si no puede hacer clic en este botón, deberá asegurarse de haber respondido todas las preguntas requeridas.

PREGUNTAS

¿Qué pasa si tengo más de un estudiante en el distrito?

¿Necesito hacer esto para cada niño?

Sí, porque deberá proporcionar información específica para cada niño.

Recomendamos que envíe un Formulario para estudiantes que regresan y luego comience con otro, esto le permitirá "ajustar/snap over" la información familiar compartida, lo que le ahorrará tiempo.

Puede "importar/import" la información de su hogar para el próximo estudiante.

PARA CUALQUIER CONSULTA O AYUDA
PUEDE CONTACTAR:

MS. PEGGY, SALDIVAR
OFFICE: 817-815-3500
CELL: 682-225-1087

PEGGY.SALDIVAR@FWISD.ORG

REGÍSTRESE HOY EN:
[FWISD](#)